

**任期付職員募集について**  
【原子力の平和利用に貢献する重要な仕事です。】

**1. 募集職種**

技術系職

【保障措置検査等業務】

・保障措置検査

国際原子力機関（IAEA）の職員等とともに原子力施設に立入り、核燃料物質の在庫状況や管理状況の検査（帳簿の検査、員数検査、非破壊検査等）を行います<sup>(注)</sup>。また、分析に必要な核燃料物質等のサンプルを採取します。

(注) 検査は、一定の条件を満たし検査員として国の認可を受けた者しか行えません。

・保障措置検査試料の分析

保障措置検査で採取したサンプルを分析し、核燃料物質の濃度や組成を調べます。

・分析施設・設備の安全管理等

当センターの分析施設・設備の保守管理業務、安全管理業務等を行います。

【情報処理業務】

・保障措置関連情報の処理業務

原子力事業者等が国に提出した核燃料物質の在庫量等の計量管理報告や供給当事国別の在庫量等報告、その他報告書の内容が、正確かつ完全な内容となっていることを確認し、IAEAあるいは供給当事国への報告書の作成を行います。

また、原子力事業者等から報告された計量管理データの妥当性を、統計学的方法を用いて解析し、国への報告書の作成を行います。その他関連業務として、各種のデータ処理・集計作業、英文読解・翻訳作業、技術会合(国、IAEA との間)への参画等を行います。

**2. 採用予定数**

若干名（採用予定人数に達したときは、本募集を終了します。）

**3. 勤務地（配属後、配置転換・転勤有）**

- (1) 東京都台東区東上野一丁目 28-9                      (本部)
- (2) 茨城県那珂郡東海村白方白根 2-53                   (東海保障措置センター)
- (3) 青森県上北郡六ヶ所村尾駸野附 504-36           (六ヶ所保障措置センター)

**4. 採用予定時期**

随時

**5. 応募資格**

【保障措置検査等業務】

以下の(1)～(3)を満たすこと。

(1) 学歴

- ① 大学（学士/修士）卒業/修了
- ② 高等専門学校（学科/専攻科）卒業
- ③ 高等学校（理科系）卒業

(2) 学科・専攻

原子力、量子エネルギー、物理、応用物理、物性・物質、化学、応用化学、電気、電子、機械の各学科・専攻またはこれらに準ずる学科・専攻

(3) 資格等

- ① Excel、Word 等 PC スキル
- ② 以下のような知識、能力を有していればなお良し
  - ・ 原子力施設の設計・建設・運転・保守等に関する知識
  - ・ 保障措置や計量管理に関する知識
  - ・ 化学分析、放射能分析に関する知識
  - ・ 放射線計測、放射線計測機器の設計・製作・保守等に関する知識
  - ・ 放射線管理、被ばく管理に関する知識
  - ・ 核物質防護・核セキュリティに関する知識
  - ・ 化学プラントの設計・建設・運転・保守に関する知識
  - ・ 計装設備の設計・建設・運転・保守等に関する知識
  - ・ 施設や設備等の維持管理に必要な電気・機械等に関する知識
  - ・ 品質保証に関する知識
  - ・ 核燃料取扱主任者又は第1種放射線取扱主任者の資格
  - ・ 英検2級程度の英会話力
- ③ その他 既卒及び第二新卒の方も歓迎します。

## 【情報処理業務】

以下の(1)～(3)を満たすこと。

### (1) 学歴

- ①大学（学士/修士）卒業/修了
- ②短期大学/高等専門学校（学科/専攻科）卒業

### (2) 学科・専攻

学部・学科・専攻を問わず（理科系はなお良し）

### (3) 資格等

- ①Excel、Word 等PC スキル
- ②以下のような知識、能力を有していればなお良し
  - ・情報処理技術者試験基本情報技術者資格を取得、もしくは同等の技能／知識
  - ・システム開発、サーバ、ネットワーク機器等の管理・運用の知識
  - ・ISMS等の情報セキュリティに関する知識
  - ・英検 2 級程度の英会話力
- ③その他 既卒及び第二新卒の方も歓迎します。

## 6. 選考方法

一次審査（書類選考）の上、二次審査（小論文試験及び面接試験）を行います。  
※既卒及び第二新卒の方にとっては、二次審査の前に筆記試験を行う場合があります。

## 7. 応募に必要な書類

応募に必要な書類は以下のとおりです。

- (1)履歴書（顔写真を貼付したもの、指定様式を使用のこと）
- (2)卒業（修了）証明書
- (3)成績証明書（修士修了の場合は学部の成績証明書を含む）
- (4)自己PRしたい資格資料（TOEIC、英検、教検、放射線取扱主任者などの合格証等の写し）
- (5)職務経歴書（指定様式を使用のこと）

※1 アルバイト等の職歴についても記入して下さい。

※2 既卒の方で職歴が無い場合には、提出の必要はありません。

（注）応募書類の秘密は保持しますが、返却いたしませんので、予めご了承願います。

## 8. 応募書類の締切り

随時受け付けますが、採用予定人数に達したときは、本募集を終了します。

## 9. 応募の宛先

簡易書留等確実な方法で送付してください。また、「応募書類（技術系職）在中」と記入してください。

〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目 28-9 キクヤビル  
公益財団法人 核物質管理センター 総務部 総務課 採用担当宛

## 10. 二次審査（小論文試験、面接試験）日及び会場（小論文試験と面接試験は同日に行います。）

- (1)試験日：一次審査（書類選考）合格者に通知します。
- (2)会場：公益財団法人 核物質管理センター 本部  
（〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目 28-9 キクヤビル）
- (3)当日は、健康診断書（3か月以内のもの）を持参してください。
- (4)二次審査を受けるために要する交通費等は、個人負担となります。

## 11. 審査の結果

一次審査及び二次審査の結果は、速やかに通知します。

## 12. 勤務条件

当センター規程に基づきます。

### (1) 契約期間

1 年度ごとの契約とし、通算 3 年間までとする。契約期間の満了後、正職員として採用する  
場合がある。

### (2) 本給（正職員と同等。学歴、職歴等を勘案して決定します。）

（例：平成 31 年度 初任給）

- 大 卒（修士） 月給 215,500 円（基本給）
- 大 卒（学部） 月給 201,200 円（基本給）
- 高専卒 月給 181,200 円（基本給）
- 高 卒 月給 161,400 円（基本給）

- (3) 昇給  
原則として年1回
- (4) 期末手当  
原則として年2回(6月、12月)
- (5) 主な諸手当  
①住居手当  
②扶養手当  
③超過勤務手当  
④通勤手当
- (6) 勤務時間 7.5時間  
本部 9時から17時30分  
※本部勤務者には時差出勤制あり  
東海保障措置センター 9時から17時30分  
※一部の部署では、  
8時30分から17時00分の部門あり  
六ヶ所保障措置センター 8時45分から17時15分  
※一部の部署では、交替勤務有り
- (7) 休日等  
①休日 土曜日、日曜日、国民の祝日  
②年末年始 12月29日から1月3日  
③年次有給休暇 あり(慶弔等の特別休暇もあり)
- (8) 社会保険等 健康保険、厚生年金、労働保険等

### 13. お問い合わせ先

公益財団法人 核物質管理センター  
総務部 総務課 採用担当  
T e l : 03-5816-7733

以 上