

**任期付職員募集について**  
【原子力の平和利用に貢献する重要な仕事です。】

1. 募集職種

【事務系職】

総務関係業務

人事・サービス管理等の総務事務、経理事務、契約事務

2. 採用予定数

若干名（採用予定人数に達したときは、本募集を終了します。）

3. 勤務地

東京都台東区東上野一丁目 28-9（本部）

4. 採用予定時期

随時

5. 応募資格

以下の(1)～(4)を満たすこと。

(1) 学歴

① 大学（学士）または大学院（修士）卒業（修了）

② 高等専門学校（学科または専攻科）卒業

③ 高等学校 卒業

(2) 学科・専攻

学部・学科・専攻を問わず

(3) 資格等

・経理事務の経験者歓迎

・簿記検定 3 級以上の資格があれば尚良し

(4) その他

・Excel、Word 等 PC スキル

6. 選考方法

一次審査（書類選考）の上、二次審査（小論文試験及び面接試験）を行います。

※既卒及び第二新卒の方にあつては、二次審査の前に筆記試験を行う場合があります。

7. 応募に必要な書類

応募に必要な書類は以下のとおりです。

(1) 履歴書（顔写真を貼付したもの、指定様式を使用のこと）

(2) 卒業（修了）証明書

(3) 成績証明書（修士修了の場合は学部の成績証明書を含む）

(4) 自己 PR したい資格資料（簿記検定などの合格証等の写し）

(5) 職務経歴書（指定様式を使用のこと）

※1 アルバイト等の職歴についても記入して下さい。

※2 既卒の方で職歴が無い場合には、提出の必要はありません。

（注）応募書類の秘密は保持しますが、返却いたしませんので、予めご了承願います。

8. 応募書類の締切り

随時受け付けますが、採用予定人数に達したときは、本募集を終了します。

9. 応募の宛先

簡易書留等確実な方法で送付してください。また、「応募書類（事務系職）在中」と記入してください。

〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目 28-9 キクヤビル

公益財団法人 核物質管理センター 総務部 総務課 採用担当宛

10. 二次審査（小論文試験、面接試験）日及び会場（小論文試験と面接試験は同日に行います。）

(1) 試験日：一次審査（書類選考）合格者に通知します。

(2) 会場：公益財団法人 核物質管理センター 本部

（〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目 28-9 キクヤビル）

(3) 当日は、健康診断書（3 か月以内のもの）を持参してください。

(4) 二次審査を受けるために要する交通費等は、個人負担となります。

## 11. 審査の結果

一次審査及び二次審査の結果は、速やかに通知します。

## 12. 勤務条件

当センター規程に基づきます。

### (1) 契約期間

1年度ごとの契約とし、通算3年間までとする。契約期間の満了後、正職員として採用する  
場合がある。

### (2) 本給（正職員と同等。学歴、職歴等を勘案して決定します。）

(例：平成31年度 初任給)

大卒（修士） 月給 215,500円（基本給）

大卒（学部） 月給 201,200円（基本給）

高専卒 月給 181,200円（基本給）

高卒 月給 161,400円（基本給）

### (3) 昇給

原則として年1回

### (4) 期末手当

原則として年2回（6月、12月）

### (5) 主な諸手当

①住居手当

②扶養手当

③超過勤務手当

④通勤手当

### (6) 勤務時間

7.5時間

本部

9時から17時30分

※本部勤務者には時差出勤制あり

### (7) 休日等

①休日

土曜日、日曜日、国民の祝日

②年末年始

12月29日から1月3日

③年次有給休暇

あり（慶弔等の特別休暇もあり）

### (8) 社会保険等

健康保険、厚生年金、労働保険等

## 13. お問い合わせ先

公益財団法人 核物質管理センター

総務部 総務課 採用担当

T e l : 03-5816-7733

以 上