



公益財団法人 核物質管理センター
保障措置の情報整理スペシャリスト（キャリア採用） 募集要項

当法人について	
日本の原子力の平和利用に貢献する国際的な事業を行っている公益財団法人です。	
募集背景	事業拡大に伴う増員
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">➤ 原子力事業者から国に報告された情報の処理(データ品質チェック等)➤ 国際原子力機関 (IAEA) あるいは供給当事国への報告書作成➤ 追加議定書に基づく申告情報の処理➤ IAEA や日本国内の関連機関等との IAEA 保障措置に関する会合・国際会議への参画
採用予定数	<ul style="list-style-type: none">➤ 若干名
労働条件	<ul style="list-style-type: none">➤ モデル平均年収 30歳：435万円、40歳：590万円、50歳：750万円 注：手当含まず➤ 契約期間 期間の定めなし➤ 試用期間 6ヵ月➤ 就業時間 9：00～17：30（休憩1時間）➤ 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日➤ 休暇 年末年始休暇（12月29日～1月3日）、有給休暇（年間20日付与、20日分翌年度へ繰り越し可能）、特別休暇（夏季休暇、慶弔等の休暇（有給））➤ 勤務地 茨城県東海村➤ 社会保険 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険➤ 福利厚生 退職金制度、表彰制度、研修制度、資格取得支援制度➤ 主な手当：住居手当、扶養手当、超過勤務手当、通勤手当、放射線業務手当、役職手当、技術員手当 等➤ 定年制あり 60歳（再雇用制度有り）
応募資格	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 理系の学科・専攻（原子力、量子エネルギー、物理、応用物理、化学、応用化学、数学、電気、電子、通信、情報工学、機械 等）卒業 <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 英語でのコミュニケーション能力（国際機関との連携が必要であるため）➤ 保障措置 計量管理報告書の作成等の経験 <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 組織内外との連携が重要となるため、傾聴力および説明力が高く、明るくコ

	<p>コミュニケーションが取れる方</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 計画的な報告書作成等を行うため、スケジュール管理や進捗管理能力がある方 ➤ 機密情報を適切に扱える方
選考の流れ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書類選考 2. 一次面接 3. 適性検査 4. 二次面接 <p>※選考過程に入る前に面談することも可能です。ご希望の方はメールにてご連絡ください。</p>
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 履歴書（写真貼付） ➤ 職務経歴書 <p>※アルバイト等の職歴も記載してください</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 卒業証明書および成績証明書（修士修了の場合は学部の成績証明書を含む） ➤ 自己PRしたい資格の証明書、合格証の写し等 <p>（注）応募書類は選考終了後、責任を持って破棄処分いたします。</p>
送付先	<p>郵送もしくはEメールにてお送りください。</p> <p>〒110-0015</p> <p>東京都台東区東上野1-28-9 キクヤビル</p> <p>公益財団法人 核物質管理センター 人事室 採用担当宛</p> <p>saiyo@jnmcc.or.jp</p>