

契約番号: 311-015
311-016

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 入札件名: 「六ヶ所保障措置センター健康診断業務」
- (2) 仕様: 入札説明書による。
- (3) 数量: 一式
- (4) 作業期間: 2021年 4月 1日 から 2022年 3月31日
- (5) 作業場所: 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駸字野附504-36
公益財団法人核物質管理センター 六ヶ所保障措置センター内指定場所

2. 必要書類等の提出場所等

- (1) 契約事項を示す場所及び入札説明書を交付する場所
郵便番号: 110-0015
所在地: 東京都台東区東上野一丁目28番9号 キクヤビル3階
機関名: 公益財団法人核物質管理センター
担当部署: 総務部 契約課
フリガナ: タノ ミホ
担当者名: 太野 美穂
電話番号: 03-5816-7765
FAX: 03-3834-5265
Mail: mitano@jnmcc.or.jp
- (2) 入札説明書の交付期間
2021年 1月 8日 (金) ~ 2021年 1月27日 (水) 午後5時まで
- (3) 質問書提出期限
2021年 1月29日 (金) 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部
総務部 契約課 必着 (FAX・電子メール可)
なお、質疑がない場合でも、その旨を記載し提出すること。
- (4) 入札仕様書提出期限
2021年 2月 5日 (金) 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 総務部 契約課 必着 (郵送可)
- (5) 入札及び開札の日時及び場所
2021年 2月12日 (金) 午後2時00分
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 3F会議室
なお、入札書を郵送する場合、書留郵便若しくは配達記録が残るように、東京本部 総務部 契約課まで 2021年 2月10日 (水) 午後5時必着とする。

3. 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額（非課税分を除く）に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者か免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

4. 競争入札に参加する者に必要な資格

(1) 次の①～⑤に該当する者は入札に参加することができない。

①成年被後見人

②未成年者、被保佐人及び被補助人（契約締結のための必要な同意を得ている場合は除く。）

③破産者で復権を得ない者

④競争に参加することを妨げ、又は契約の締結もしくは履行を妨げ、公序良俗に違反した者であって、その事実があった後2年を経過しない者（代理人、支配人、その他の使用人として使用する者についても、同様とする。）

⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員もしくはこれらと関係する者

(2) 2020年度 国・地方公共団体等における競争参加資格（東北、関東・甲信越）の「役務の提供等」の資格を有すると認められた者

5. 入札保証金

免除する。

6. 入札の無効

入札参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

7. 契約書作成の要否

契約締結にあつては、契約書を作成するものとする。

8. 落札者の決定方法

予定価格の制限に達した入札者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

9. その他

詳細については、入札説明書による。

2021年 1月 8日

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 水原 泰

契約番号: 311-015
311-016

入札説明書

一般競争入札の詳細は下記のとおりとする。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 入札件名: 「六ヶ所保障措置センター健康診断業務」
- (2) 仕様: 仕様書による。
- (3) 数量: 一式
- (4) 作業期間: 2021年 4月 1日 から 2022年 3月31日
- (5) 作業場所: 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字野附504-36
公益財団法人核物質管理センター 六ヶ所保障措置センター内指定場所

2. 必要書類等の提出場所等

(1) 契約事項を示す場所及び提出場所等

郵便番号: 110-0015
所在地: 東京都台東区東上野一丁目28番9号 キクヤビル3階
機関名: 公益財団法人核物質管理センター
担当部署: 総務部 契約課
フリガナ: タノ ミホ
担当者名: 太野 美穂
電話番号: 03-5816-7765
FAX: 03-3834-5265
Mail: mitano@jnmcc.or.jp

(2) 質問書提出期限

2021年 1月29日(金) 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部
総務部 契約課 必着 (FAX・電子メール可)
なお、質疑がない場合でも、その旨を記載し提出すること。

(3) 入札仕様書提出期限

2021年 2月 5日(金) 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 総務部 契約課 必着 (郵送可)

(4) 入札及び開札の日時及び場所

2021年 2月12日(金) 午後2時00分
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 3F会議室
なお、入札書を郵送する場合、書留郵便若しくは配達記録が残るように、東京本部
総務部 契約課まで 2021年 2月10日(水) 午後5時必着とする。

3. 入札方法

- (1) 1回当たりの単価とする。
- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額(非課税分を除く)に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者か免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

4. 競争入札に参加する者に必要な資格

(1) 次の①～⑤に該当する者は入札に参加することができない。

①成年被後見人

②未成年者、被保佐人及び被補助人（契約締結のための必要な同意を得ている場合は除く。）

③破産者で復権を得ない者

④競争に参加することを妨げ、又は契約の締結もしくは履行を妨げ、公序良俗に違反した者であって、その事実があった後2年を経過しない者（代理人、支配人、その他のとして使用する者についても、同様とする。）

⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員もしくはこれらと関係する者

(2) 2020年度 国・地方公共団体等における競争参加資格（東北、関東・甲信越）の「役務の提供等」の資格を有すると認められた者

5. 入札保証金

免除する。

6. 技術審査

提出された入札仕様書等は契約担当者において審査し、採用し得ると判断した入札仕様書等を提出した者のみ入札に参加できるものとする。

7. 入札及び開札

(1) 入札は契約の申込みとして取り扱う。

(2) 代理人又は復代理人（以下「代理人」という。）が入札する場合は、入札書（参考資料2）に、代表者の氏名（年間委任状が提出されている場合は当該代理人の氏名）及び法人名称もしくは商号、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記入して押印をしておくとともに、その者に対する委任状（参考資料1）その他これに準ずる書類をもって代理権のあることを証明するものとし、入札書と同時に提出することとする。

(3) 入札書の記載方法

入札は、すべて入札書で行う。入札書は横書、楷書で明確に記載し、数字はアラビア数字を用いて作成したうえ、封かんし、封皮には、自己の氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「何月何日開札、_____の入札書在中」と記入しなければならない。

郵便により提出するときは、二重封筒とし、入札書の中封筒に入れて密封のうえ当該中封筒の封皮には直接提出する場合と同様に氏名等を記入し、外封筒の封皮には、「何月何日開札、_____の入札書在中」と記入しなければならない。

(4) 代表者（年間委任状による受任者を含む）又は、その代理人（以下「競争入札参加者等」という。）は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。

(5) 競争入札参加者等は、その提出した入札書の差換え、変更、又は、取消をすることができない。

(6) 開札は、第2項第4号に掲げる日時及び場所で競争入札参加者等の立会いのもとに行うものとする。

(7) 競争入札参加者等が開札に立会わないときは、入札事務に関係のないセンター職員を立会わせて行うものとする。

(8) 競争入札参加者等が開札現場において、次の①～③に該当する行為があると認められたときは、入札から排除する。

①入札に際し、不当に価格を競り上げ、又は競り下げる目的をもって連合した者

②入札に参加することを妨げた者

③入札事務担当者の職務の執行を妨げた者

(9) 競争入札参加者等は、開札時刻後において、入札現場に入場することができない。

(10) 競争入札参加者等は、契約担当者が特に止むを得ない事情があると認めた場合のほか、入札現場を退場することができない。

8. 入札の無効

競争入札参加者等が次の各号の一に該当する場合における入札は、無効とする。

- (1) 第5項に掲げる資格を有していない者及び前項第8号に該当する者の行った入札。
- (2) 郵送により提出された入札書が所定の日時までには到着しなかったとき。
- (3) 提出された入札書が、その封筒の表記から当該入札の入札書であることが確認し難いとき。
- (4) 入札書の記載事項が不明なとき。
- (5) 入札書に記名、押印並びに代理人の場合は、代理人の表示がないとき。
- (6) 同一人が2以上の入札書を提出したとき。
- (7) 競争入札参加者等が他の競争入札参加者の代理人として入札書を提出したとき。
- (8) 前各号のほか、入札に必要な条件を備えないとき。

9. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限に達した入札者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。落札者がいないときは、直ちに再度の入札を行うことがある。
ただし、郵便による入札があった場合は、別に定める日時に再度の入札を行う。入札の回数は、原則として3回以内とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、競争参加者のうちから、くじにより落札者を決定する。
当該競争参加者のうち出席しない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のないセンターの職員がくじを引くものとする。
- (3) 前各号においても、センターの予定価格に達しない場合は、3回目の最低入札価格提示者と減額交渉を行うものとする。
- (4) 落札者が契約担当者の定める期日までに、センターが妥当と判断する理由により契約書の取り交わしをしないときには、落札者の決定を取り消すことができるものとする。

10. 契約書の作成

本契約には、センターの定める契約条件による契約書を作成する。

11. その他

(1) 提出書類

① 2021年 1月29日(金) 午後4時まで

・質問書(参考資料4)

② 2021年 2月 5日(金) 午後4時まで

・資格審査結果通知書(全省庁統一資格)等の写し 1部

・入札仕様書(参考資料5) 2部

・参考見積書(消費税が分かる内訳書含む) 1部

③入札・開札当日

・代理人が入札する場合は、その者に対する委任状(参考資料1)または、これに準ずる書類。

(2) 入札に必要な費用は、全て入札者の負担とする。

(3) 開示した資料・図面等は必ず返却する。

(支店長等が一定期間代理人となる場合)

年 月 日

※提出日(郵送の場合は
発送日)を記入

委 任 状

公益財団法人核物質管理センター

総務部長 水原 泰 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

私は、下記の者を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

代 理 人 住 所

※支店・営業所等の所在地を記入

会 社 名

※会社名及び支店・営業所等の名称を記入

代理人名

印

※代理人の肩書及び氏名を記入

委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 契約代金の請求及び受領に関する件
4. 復代理の選任に関する件
5. 【その他、必要に応じて記載】

委任期間

〇〇年〇月〇日から〇〇年〇月〇日まで

代理人使用印鑑	印
---------	---

※これは参考例であり、必要に応じ適宜追加・修正して差し支えない。

入 札 書

件 名：「六ヶ所保障措置センター健康診断業務」

上記件名を入札説明書に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札金額									

(消費税及び地方消費税を除いた金額)

年 月 日

※提出日(郵送の場合は
発送日)を記入

公益財団法人核物質管理センター

総務部長 水原 泰 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

(社員等の代理人が入札する場合)

入 札 書

件 名：「六ヶ所保障措置センター健康診断業務」

上記件名を入札説明書に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
入札金額										

(消費税及び地方消費税を除いた金額)

年 月 日

※提出日(郵送の場合は発送日)を記入

公益財団法人核物質管理センター

総務部長 水原 泰 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

代理人名

印

※委任状に記載の代理人氏名を記入

(支店等の社員等が復代理人として入札する場合)

入 札 書

件 名：「六ヶ所保障措置センター健康診断業務」

上記件名を入札説明書に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

入札金額

(消費税及び地方消費税を除いた金額)

年 月 日

※提出日(郵送の場合は発送日)を記入

公益財団法人核物質管理センター

総務部長 水原 泰 殿

住 所

会 社 名

代理人名

印

※委任状に記載の代理人氏名を記入

復代理人名

印

※委任状に記載の復代理人氏名を記入

入札内訳

	検査項目	対象 人数 (人)	単価 (円) (税抜)
一般健康診断	既往歴及び業務歴の調査	1	
	自覚症状及び他覚症状の有無		
	身長、体重、腹囲、BMI、視力及び聴力の検査		
	血圧の測定(2回測定)		
	貧血検査(血色素量、赤血球、白血球、ヘマトクリット値)		
	肝機能検査(AST、ALT、γ-GTP)		
	血中脂質検査(HDL-C、LDL-C、中性脂肪)		
	血糖検査(空腹時血糖)		
	尿検査		
	心電図検査		
	胸部X線検査(結核)	1	
電離健康診断	理学的検査 ※1	1	
	採血判断料 ※1	1	
	貧血検査 ※1	1	
	白血球百分率	1	
生活習慣病検診	眼底検査	1	
	腹部超音波健診	1	
	血液検査(尿酸)	1	
	大腸がん検査(免疫便潜血検査)	1	
	肺がん検診(読影)	1	
	前立腺がん検査	1	
	喀痰検査(※2)	1	
	XMLデータ作成手数料	1	
	上記合計		

※本書類は入札書に添付してご提出ください。

公益財団法人 核物質管理センター 御中

契約者情報連絡書

年 月 日	
契約書に記載する契約名義人情報を記載してください。 (<u>契約日が4月1日の場合は4月1日時点の契約名義人を記載</u>)	
所在地:	
名 称:	
役 職:	
氏 名:	
※契約名義人はセンターと契約締結をする代表者または代理人です。 <u>変更があった場合は速やかに本書類の再提出をお願いします。</u>	
案件名	「六ヶ所保障措置センター健康診断業務」

※ 契約書の送付先を下記の欄に記載してください。

住 所	(〒 -)
名 称	
所 属	
役 職	
フリガナ	
氏 名	
電話番号	- -
アドレス	@

入 札 辞 退 届

件 名：「六ヶ所保障措置センター健康診断業務」

上記の入札を都合により辞退します。

年 月 日

公益財団法人核物質管理センター

総務部長 水原 泰 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

代理人名

印

※これは参考例であり、必要に応じ適宜追加・修正して差し支えない。

【入札仕様書作成例】

公益財団法人核物質管理センター殿

入札仕様書

件 名：「六ヶ所保障措置センター健康診断業務」

2021年2月

〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社 社印

(※変更点がない場合の記載例)

入札仕様書につきましては、2021年1月8日付公示
の仕様書のとおりと致します。

以 上

(※変更点がある場合の記載例)

入札仕様書につきまして、下記のとおり変更及び追加致します。その他につきましては、
2021年1月8日付公示の仕様書のとおりと致します。

記

頁	項	仕様書内容 (当センター配布)	変更内容または追加内容	備考 (変更理由、追加理由等)

以上

六ヶ所保障措置センター
健康診断業務

仕様書

2021年度

公益財団法人核物質管理センター

1. 件名

六ヶ所保障措置センター健康診断業務

2. 目的

本業務は、公益財団法人核物質管理センター六ヶ所保障措置センター（以下「センター」という。）従業員に対する一般健康診断、電離健康診断及び生活習慣病検診を実施し、従業員の健康維持に資することを目的とする。

3. 実施場所

青森県上北郡六ヶ所村尾駿野附 504-36
センター内指定場所

4. 対象者

- (1) 一般健康診断：従業員全員
- (2) 電離健康診断：従業員のうち放射線業務従事者
- (3) 生活習慣病検診：従業員のうち希望者

5. 実施期間及び実施時間

- (1) 実施期間
契約締結日～2022年3月31日
- (2) 実施時間
センターの勤務時間内とする。

6. 実施方法

- (1) 一般健康診断
 - ① 労働安全衛生規則第44条に基づく項目（別表1）の健康診断を年1回、4月に実施する。
 - ② 労働安全衛生規則第45条に基づく項目（別表1）の健康診断を年2回、4月と10月に実施する。なお、そのうち4月については6. (1) ①の健康診断をもって代えることができる。
- (2) 電離健康診断
電離放射線障害防止規則第56条に基づく項目（別表2）の健康診断を年2回、4月と10月に実施する。
- (3) 生活習慣病検診
別表3のうち、従業員各自が希望する検診を4月（ただし4の血液検

査（尿酸）については4月及び10月）に実施する。

7. 支給品及び貸与品

(1) 支給品

センターは、本業務の実施に必要な水、電気等の消耗品を、3. 実施場所において支給する。

(2) 貸与品

センターは、本業務の実施に必要な事務用什器、設備等を3. 実施場所において貸与する。なお、本業務が全て終了した時点で、受注者は、貸与品をセンターに返却するものとし、受注者は、貸与開始から返却までの間、善良なる管理者の注意をもって貸与品を管理、取扱う義務を負う。

8. 検収条件

センターは、健診終了の都度、9. 提出書類が提出されたことをもって検収とする。

9. 提出書類

	書類名	指定様式	提出時期	部数
1	個人健康診断結果票	指定なし	健診実施後速やかに	原本1 コピー1
2	健康診断結果原簿	指定なし	健診実施後速やかに	1
3	電離放射線健康診断 個人票	指定あり	健診実施後速やかに	1
4	特定健康診査データ ※1	指定あり	4月健診実施後 速やかに	1
5	情報セキュリティの 確保に必要な資料※2	指定なし	随時	1

※1 原子力健康保険組合の組合員で、今年度中に40歳になる者から74歳までの者について、XML形式の電子データをCD-Rで提出すること。なお、提出前にはウイルスチェックを実施し、感染がないことを確認した上で提出すること。

※2 「11. 情報セキュリティの確保」に示す資料を提出すること。

10. 請求

受注者は、別表に示す項目ごとに受注者がセンターと契約する単価及び受診者数に基づき請求書を発行する。

1 1. 情報セキュリティの確保

受注者は、本業務の遂行にあたり、「センター 情報セキュリティポリシー」、「情報管理規程」及び「情報管理要領」（以下「情報セキュリティ関係規程」という。）に準拠した情報セキュリティを確保するものとする。特に、以下の点に留意すること。

- (1) 受注者はセンター担当者から管理情報を提供された場合には、当該情報の区分に応じて適切に取り扱うための措置を講じること。また、提供されたことを証明する書類を提出すること。
- (2) また、本業務において受注者が作成する情報については、センター担当者からの指示に応じて適切に取り扱うこと。
- (3) 受注者は、センターからの指示に応じて、情報セキュリティ対策に関する監査を受け入れること。
- (4) 受注者は、センター担当者から提供された管理情報が契約終了等により不要になった場合には、確実に返却し又は廃棄すること。また、本業務において受注者が作成した情報についても、センター担当者からの指示に応じて適切に廃棄すること。なお、返却又は破棄したことを証明する書類を提出すること。
- (5) 受注者は、センター内での作業や提出資料として電子媒体を使用する場合、事前にウィルスの感染等問題ないことを確認したうえで使用すること。また、それを証明する書類を提出すること。
- (6) 受注者は、契約締結後速やかに、誓約書を管理課に提出すること。

1 2. 特記事項

- (1) 受注者は、本業務の実施で取扱いまたは知り得た情報、資料をセンター外で発表、公開、若しくは第三者に提供または開示しないこと。
- (2) 受注者は、作業員に対し、本業務を清潔に行うに必要な服装を適切に着用させること。
- (3) 受注者は、本仕様書に定めのない事項、不明点が生じた場合、センターと協議し、その決定に従うこと。

以上

別表 1

	実施項目
1	既往歴及び業務歴の調査
2	自覚症状及び他覚症状の有無の検査
3	身長、体重、腹囲、視力及び聴力の検査
4	胸部エックス線検査、喀痰検査
5	血圧の測定
6	貧血検査
7	肝機能検査
8	血中脂質検査
9	空腹時血糖検査
10	尿検査
11	心電図検査

別表 2

	実施項目
1	被ばく歴の有無の調査及びその評価
2	白血球数及び白血球百分率の検査
3	赤血球数の検査及び血色素量又はヘマトクリット値の検査
4	白内障に関する眼の検査
5	皮膚の検査

別表 3

	実施項目
1	一般検査（問診、尿検査）
2	眼底検査
3	腹部超音波検診
4	血液検査（尿酸）
5	心電図検査
6	大腸がん検診
7	肺がん検診
8	前立腺がん検診