

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 入札件名：「核種分析装置定期点検校正」
- (2) 仕様：入札説明書による。
- (3) 数量：一式
- (4) 納期：2023年 3月17日
- (5) 納入場所：茨城県那珂郡東海村白方字白根2-53
公益財団法人核物質管理センター 東海保障措置センター内指定場所

2. 必要書類等の提出場所等

- (1) 契約事項を示す場所及び入札説明書を交付する場所
郵便番号：110-0015
所在地：東京都台東区東上野一丁目28番9号 キクヤビル3階
機関名：公益財団法人核物質管理センター
担当部署：総務部 契約課
フリガナ：イイズミ ジュンコ
担当者名：飯泉 順子
電話番号：03-5816-7765
FAX：03-3834-5265
Mail：jiizumi@jnmcc.or.jp
交付方法：センターホームページ内「調達情報」よりダウンロードすること。
- (2) 入札説明書のダウンロード可能期間
2022年 6月29日（水）～ 2022年 7月19日（火） 午後5時まで
- (3) 質問書提出期限（本入札に参加するには、期限までに質問書を提出すること）
2022年 7月21日（木） 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部
総務部 契約課 必着（FAX・電子メール可）
なお、質疑がない場合でも、その旨を記載し提出すること。
- (4) 入札仕様書等提出期限
2022年 7月28日（木） 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 総務部 契約課 必着（電子メール可）
- (5) 入札及び開札の日時及び場所
2022年 8月18日（木） 午前10時30分
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 3F会議室
なお、入札書を郵送する場合、書留郵便若しくは配達記録が残るように、東京本部
総務部 契約課まで 2022年 8月17日（水） 午後5時必着とする。

3. 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額（非課税分を除く）に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者か免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

4. 競争入札に参加する者に必要な資格

(1) 次の①～⑤に該当する者は入札に参加することができない。

①成年被後見人

②未成年者、被保佐人及び被補助人（契約締結のための必要な同意を得ている場合は除く。）

③破産者で復権を得ない者

④競争に参加することを妨げ、又は契約の締結もしくは履行を妨げ、公序良俗に違反した者であって、その事実があった後2年を経過しない者（代理人、支配人、その他の使用人として使用する者についても、同様とする。）

⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員もしくはこれらと関係する者

(2) 2022年度 国・地方公共団体等における競争参加資格（東北、関東・甲信越）の「役務の提供等」の資格を有すると認められた者

5. 入札保証金

免除する。

6. 入札の無効

入札参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

7. 契約書作成の要否

契約締結にあつては、契約書を作成するものとする。

8. 落札者の決定方法

予定価格の制限に達した入札者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

9. その他

詳細については、入札説明書による。

2022年 6月29日

公益財団法人核物質管理センター
総務部長事務取扱
理事 小林 功

提出方法 (いずれか)	⇒	郵送、持参
押印の省略	⇒	不可

参考資料 1

(社員等が入札のつど代理人となる場合)

年 月 日

※提出日(郵送の場合は
発送日)を記入

委 任 状

公益財団法人核物質管理センター

総務部長事務取扱

理事 小林 功 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

私は、_____を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

※代理人の氏名を記入

記

委任事項

2022年8月18日に行われる「核種分析装置定期点検校正」の入札に関する件について

代理人使用印鑑	印
---------	---

※これは参考例であり、必要に応じ適宜追加・修正して差し支えない。

提出方法 (いずれか)	⇒	郵送、持参
押印の省略	⇒	不可

参考資料 1

(支店長等が一定期間代理人となる場合)

年 月 日

※提出日(郵送の場合は
発送日)を記入

委 任 状

公益財団法人核物質管理センター

総務部長事務取扱

理事 小林 功 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

私は、下記の者を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

代 理 人 住 所

※支店・営業所等の所在地を記入

会 社 名

※会社名及び支店・営業所等の名称を記入

代理人名

印

※代理人の肩書及び氏名を記入

委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 契約代金の請求及び受領に関する件
4. 復代理の選任に関する件
5. 【その他、必要に応じて記載】

委任期間

〇〇年〇月〇日から〇〇年〇月〇日まで

代理人使用印鑑	印
---------	---

※これは参考例であり、必要に応じ適宜追加・修正して差し支えない。

提出方法 (いずれか)	⇒	郵送、持参
押印の省略	⇒	不可

参考資料 2
(代表者が入札する場合)

入 札 書

件 名：「核種分析装置定期点検校正」

上記件名を入札説明書に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(消費税及び地方消費税を除いた金額)

年 月 日

※提出日(郵送の場合は
発送日)を記入

公益財団法人核物質管理センター

総務部長事務取扱

理事 小林 功 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

提出方法 (いずれか)	⇒	郵送、持参
押印の省略	⇒	不可

参考資料 2

(社員等の代理人が入札する場合)

入 札 書

件 名：「核種分析装置定期点検校正」

上記件名を入札説明書に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(消費税及び地方消費税を除いた金額)

年 月 日

※提出日(郵送の場合は発送日)を記入

公益財団法人核物質管理センター

総務部長事務取扱

理事 小林 功 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

代理人名

印

※委任状に記載の代理人氏名を記入

提出方法 (いずれか)	⇒	郵送、持参
押印の省略	⇒	不可

参考資料 2

(支店等の社員等が復代理人として入札する場合)

入 札 書

件 名 : 「核種分析装置定期点検校正」

上記件名を入札説明書に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(消費税及び地方消費税を除いた金額)

年 月 日

※提出日(郵送の場合は発送日)を記入

公益財団法人核物質管理センター

総務部長事務取扱

理事 小林 功 殿

住 所

会 社 名

代理人名

印

※委任状に記載の代理人氏名を記入

復代理人名

印

※委任状に記載の復代理人氏名を記入

提出方法 (いずれか)	⇒ FAX、電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒ 可

参考資料 2 (添付用)

※本書類は参考見積書に添付してご提出ください。

公益財団法人 核物質管理センター 御中

契約者情報連絡書

年 月 日	
<p>契約書に記載する契約名義人情報を記載してください。 <u>(契約日が4月1日の場合は4月1日時点の契約名義人を記載)</u></p>	
所在地:	
名称:	
役職:	
氏名:	
<p>※契約名義人はセンターと契約締結をする代表者または代理人です。 変更があった場合は速やかに本書類の再提出をお願いします。</p>	
案件名	「核種分析装置定期点検校正」

※ 契約書の送付先を下記の欄に記載してください。

住所	(〒 -)
名称	
所属	
役職	
フリガナ	
氏名	
電話番号	- -
契約書 (希望する方に○をつける)	紙の契約書で取り交わし希望 電子契約で取り交わし希望
電子契約書送付先アドレス	@

提出方法 (いずれか)	⇒ FAX、電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒ 可

入 札 辞 退 届

件 名：「核種分析装置定期点検校正」

上記の入札を都合により辞退します。

年 月 日

公益財団法人核物質管理センター
総務部長事務取扱
理事 小林 功 殿

住 所

会 社 名

責任者名

担当者名

連 絡 先

※これは参考例であり、必要に応じ適宜追加・修正して差し支えない。

提出方法 (いずれか)	→	電子メール、郵送、持参
押印の省略	→	可

【入札仕様書作成例】(表紙)

公益財団法人核物質管理センター殿

入札仕様書

件 名 「核種分析装置定期点検校正」

会 社 名 :

責任者名 :

担当者名 :

連 絡 先 :

提出方法 (いずれか)	⇒ 電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒ 可

(※変更点がない場合の記載例)

入札仕様書につきましては、2022年6月29日付公示の仕様書のとおりと致します。

以 上

提出方法 (いざね)	⇒ 電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒ 可

(※変更点がある場合の記載例)

入札仕様書につきまして、下記のとおり変更及び追加致します。その他につきましては、
2022年6月29日付公示の仕様書のとおりと致します。

記

頁	項	仕様書内容 (当センター配布)	変更内容または追加内容	備考 (変更理由、追加理由等)

以上

資格要件確認書

契約番号:	212-451	請求元課室:	安全管理課
契約件名:	核種分析装置定期点検校正	購買区分:	A・B・C・D・E
参加者名:		評価の有無:	無(有) (下記のとおり)

評価項目	仕様書ページ	確認項目	証明資料	センター記入欄		
				判定	判定理由	判定者
1 業務の実施・管理体制等	1.1 業務の実施体制	① 業務の実施に十分な人員数及びスキル(業務遂行に必要な有資格等)が確保されていること。	放射線管理機器等の点検作業に3年以上従事した経験者であることを証明する資料			請求元課室長
		② 必要な業務分担(設計開発、製造、調達、試験、検査、保守、設置工事、品質保証等)及び管理体制(品質管理責任者、作業管理者等を含む)がとられていること。	組織体制			請求元課室長
	1.2 品質管理及び情報セキュリティ体制	① 受注する製品及びサービスを要求項目に沿って提供できる品質管理システム(設計・開発を含む)が確立していること。	品質保証計画書			請求元課室長
		② 情報セキュリティに対する管理体制が確立していること。				請求元課室長
	1.3※ 入札資格	※契約担当部署にて対応				
	1.4 コンプライアンス	①コンプライアンス違反の有無(有の場合はどのように改善したか。)				請求元課室長
②不適合事象の有無(有の場合はどのように改善したか。)					請求元課室長	
2 技術確認事項	2.1 技術能力の確認	P1 6.	放射線測定機器等の点検作業に3年以上従事した経験者であること。	放射線管理機器等の点検作業に3年以上従事した経験者であることを証明する資料		請求元課室長
	2.2 技術設備の確認	P5 別添	プリアンプ出力信号確認で使用する計測機器を確保していること(校正証明書の写しまたは校正の体系が確認できる書類を提出すること。)	計測機器一覧等		請求元課室長
		P5 別添	性能検査で使用する標準線源を確保していること(校正証明書の写しまたは校正の体系が確認できる書類を提出すること。)	標準線源一覧等		
	2.3 物品性能の確認					請求元課室長
	2.4 物品の実績の確認					請求元課室長
2.5					請求元課室長	

注) 各確認事項を証する資料名を「証明資料」欄に記載し、当該資料を入札仕様書又は見積書に添付のうえ契約担当者に提出すること。

提出方法 (いずれか)	→ 電子メール、郵送、持参
押印の省略	→ 可

資格要件確認書

※提出する資料名を記入してください。

契約番号: XXX-XXX
 契約件名: XXXXXXXXXXXXXXXX設備の更新
 参加者名: ●●●●株式会社

請求元
 購買区分
 評価の有無

A
 有(下記のとおり)

確認項目	証明資料	センター記入欄		
		判定	判定理由	判定者
社名を手書き又はゴム印で記入してください。 ※社印は不要です。	業務の実施に十分な人員及びスキル(業務遂行に必要な有資格等)が確保されていること。 ●●資格証(写)			
本書は、案件ごとに添付された書式を印刷して手書きで記入してください。 記入後の本書と証明資料は、入札仕様書等の書類と合わせて、入札仕様書等の提出期限までに郵送してください。	品質保証計画書 JIS Q 9001認証証明書 QMS体制図			
複数例示された資料から選択する場合は提出する資料名を手書きで囲んでください。	情報セキュリティ体制			
1.3 入札資格	① 国等の入札参加資格を有すること。 国等の入札参加資格を証する書類			
2 技術確認事項	●●資格証(写) □□証明書			
2.1 技術能力の確認	対象設備一覧			
2.2 技術設備の確認	対象設備一覧			
2.3 物品性能の確認	P.3 4(1) ① 納品される製品は、○○の性能要件を満たしていること。 製品のスペックがわかる資料(カタログ等)			
2.4 物品の実績の確認	P.4 5(1) ① 過去5年間で、当該製品は、(耐震設計基準●クラスで)納入実績を示すこと。 納品実績表			

センター記入欄は何も記入しないでください。

注) 参加者は、各確認事項を証する資料名を「証明資料」欄に記載し当該資料を添付のうえ契約担当者へ提出すること。

提出方法 (いずれか)	⇒	電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒	可

※当センターに提出した品質保証計画書に変更がない場合は、本書類のみご提出ください。

【作成見本】

公益財団法人 核物質管理センター 殿

件 名：

品質保証計画書につきましては、前回提出しました
弊社規程第 版に変更はありません。

社 名：

担当者：

TEL：

※押印は必要ありません。

核種分析装置定期点検校正
仕様書

2022 年度

公益財団法人 核物質管理センター

目 次

1. 件名	1
2. 目的及び概要	1
3. 作業実施場所	1
4. 納期	1
5. 作業内容	1
5.1 対象機器	1
5.2 点検項目及び点検要領	1
5.3 点検作業	1
5.4 契約外修理等の取扱い	1
6. 作業に必要な資格等	1
7. 支給品及び貸与品	2
7.1 支給品	2
7.2 貸与品	2
8. 提出書類	2
9. 検収条件	3
10. 契約不適合責任	3
11. 適用法規・規程等	3
12. 特記事項	3
別 添 点検項目及び点検要領	5

1. 件名

核種分析装置定期点検校正

2. 目的及び概要

本仕様書は、公益財団法人核物質管理センター東海保障措置センター（以下「センター」という。）の新分析棟で使用している核種分析装置の機能維持を目的とした定期点検を受注者に請け負わせるための仕様を定めたものである。

3. 作業実施場所

茨城県那珂郡東海村白方字白根 2 番地の 53
センター内指定場所

4. 納期

2023 年 3 月 17 日

5. 作業内容

5.1 対象機器

対象機器	型式	台数	メーカー
多重波高分析装置	型番：7600	1 台	SEIKO EG&G(株)製
γ線検出器	型番：GEM35P4-70	1 台	AMETEK 製
解析ソフトウェア	型番：DS-P600 及び DS-P621	1 台	SEIKO EG&G(株)製
データ処理装置	型番：SG-SYS76/PC	1 台	SEIKO EG&G(株)製

5.2 点検項目及び点検要領

別添の点検項目及び点検要領を参照のこと。

5.3 点検作業

作業時間はセンターの就業時間内とする。作業開始日についてはセンター安全管理課と調整を行うものとする。

5.4 契約外修理等の取扱い

受注者は、作業中に本契約外の修理等が必要であると判断した場合は、センター安全管理課と協議しその決定に従うこと。

6. 作業に必要な資格等

放射線管理機器等の点検作業に 3 年以上従事した経験者であること。

7. 支給品及び貸与品

7.1 支給品

- (1) 品 名：電気
- (2) 数 量：作業に必要な量
- (3) 支給場所：新分析棟管理区域放射線測定室コンセント
- (4) 支給時期：本作業実施時間内
- (5) 支給方法：センター安全管理課立会いのもと、無償にて支給する。ただし、支給場所から使用場所までの電源ケーブル等の敷設は、受注者負担とする。

7.2 貸与品

- (1) 品 名：ガラスバッジ、綿帽子、カバーオール、綿手袋、靴下、安全靴、半面マスク
エネルギー校正及び検出効率校正用標準線源
- (2) 数 量：必要数
- (3) 引渡場所：センター安全管理課居室又は新分析棟管理区域更衣室
- (4) 引渡時期：本作業実施前
- (5) 引渡方法：センター安全管理課立会いのもと、無償にて貸与する。なお、受注者は貸与期間中は適切な管理を行い、受注者の責任による損傷等が生じた場合は、これらを弁償するものとする。

8. 提出書類

書 類 名	提 出 時 期	部 数
作業員名簿 ^{※1}	作業開始 1 週間前まで	1 部
作業工程表	〃	1 部
組織体制 ^{※2}	〃	1 部
品質保証計画書	〃	1 部
計測機器の校正証明書の写し ^{※3}	〃	1 部
標準線源の校正証明書の写し ^{※3}	〃	1 部
作業要領書 ^{※4}	作業開始 2 週間前まで	1 部
議事録	協議実施後速やかに	1 部
作業報告書	作業終了後 2 週間以内	1 部

※1：「6. 作業に必要な資格等」の内容確認のため従事歴を記載すること。

※2：総括責任者、現場責任者、作業員等の体制及び連絡先を記載すること。

※3：公的機関の発行する校正証明書または校正の体系が確認できる書類であること。

※4：作業要領書は作業手順を含むこと。

(提出場所) センター安全管理課

9. 検収条件

「8. 提出書類」の確認及び実施した作業が本仕様書の内容を完全に満たすと認めたことをもって検収とする。

10. 契約不適合責任

- (1) 受注者は、当該業務について仕様書及び契約内容等との不一致（以下「契約不適合」という。）が発見されたときは、センターの当該契約不適合にかかる請求に基づき、受注者の負担においてセンターが定めた期限までに、業務の再履行その他必要な措置を執らなければならない。
- (2) (1)の請求は、センターが当該契約不適合を知った時から1年以内に不適合の内容を受注者に通知する。ただし、当該契約不適合を知った時から5年を経過した場合もしくは検収後10年を超えて発見された契約不適合は除く。

11. 適用法規・規程等

- (1) 労働基準法
- (2) 労働安全衛生法
- (3) センター核燃料物質使用施設等保安規定
- (4) その他関係法令、規格、基準等

12. 特記事項

- (1) 受注者は、本仕様書に記載のない事項又は本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、速やかにセンター安全管理課と協議し、その決定に従うものとする。なお、協議事項及び協議結果等の記録（議事録）を作成し、速やかにセンター安全管理課に提出すること。
- (2) 受注者は、「11. 適用法規・規程等」に示す関係法令等を遵守し作業時の安全を確保すること。
- (3) 受注者は本作業の実施にあたって、センター安全管理課の指示に従うものとする。また、火災、人的災害等の災害の発生防止に関し万全を期すこと。
- (4) センター内の作業時間は原則として9:00～17:30とするが、緊急を要する作業で時間外に実施する必要がある場合は、予めセンター安全管理課と協議し、その決定に従うものとする。
- (5) 作業中は、設備及び機器等に損傷を与えないように十分に注意すること。万一、損傷が生じた場合は遅滞なくセンター安全管理課へ報告を行い、その指示に従い速やかに原状回復を図ること。
- (6) 受注者の作業において火災、事故等の非常事態等が発生した場合、初期消火等の応急処置を行うとともにセンター安全管理課に速やかに通報すること。
- (7) 作業中センター内において異常事態等が発生した場合、センター安全管理課の指示に従い行動すること。

- (8) 受注者は、作業を実施することにより取得した情報をセンターの施設外に持ち出して公開することはできない。また、特定の第三者に対価を受け、または無償で提供することはできない。
- (9) 受注者の作業時には、センター安全管理課が立ち会う。また、指定場所以外の区域への立ち入り等の単独での行動は禁止する。
- (10) 写真撮影は構内全域で原則禁止とする。なお、写真撮影が必要な場合はセンター安全管理課と協議し、その決定に従うものとする。
- (11) 本作業は、管理区域内での作業であるため、放射線業務従事者登録を行い実施すること。放射線業務従事者登録に伴う指定教育及び提出書類については別途指示する。

以 上

点検項目及び点検要領

対象機器	点検項目	点検要領 (詳細は、作業要領書に記載すること。)
多重波高分析装置	(1) 外観検査 (2) 電源スイッチ／パイロットランプ (3) ハードウェア検査 (4) コントロール (5) ハードウェア設定 (6) 総合検査	(1) 有害な傷や損傷がないこと。 (2) 電源スイッチ及びパイロットランプに異常がないこと。 (3) 機器のハードウェアに異常がないこと。 (4) 機器のコントロール機能に異常がないこと。 (5) 機器のハードウェア設定が正常に行えること。 (6) 機器の通信に異常がないこと。
γ線検出器	(1) 外観検査 (2) プリアンプ出力信号確認 ^{※5} (3) 性能検査 ^{※6}	(1) 有害な傷や損傷がないこと。 (2) ベースライン電圧が±500mV 以内であること。 (3) 標準線源の ⁶⁰ Co を使用し、以下の項目を満たすこと。 1) 分解能 ・FWHM1.33MeV(⁶⁰ Co) : 1.85keV 以下 2) 相対効率(⁶⁰ Co) : 35%以上
解析ソフトウェア	(1) MCA エミュレーションプログラム (2) 環境γ線分析プログラム (標準線源を用いたエネルギー校正、検出効率校正含む)	(1) MCAのコントロールが正常に行えること。 (2) データの分析、結果の出力が正常に行えること。
データ処理装置	(1) 外観検査 (2) スイッチ (3) メモリテスト (4) 外部入出力	(1) 有害な傷や損傷がないこと。 (2) 電源スイッチに異常がないこと。 (3) メモリにエラーがないこと。 (4) 機器の入出力に異常がないこと。

※5：プリアンプ出力信号確認で使用する計測機器については、校正証明書の写しまたは校正の体系が確認できる書類を提出すること。

※6：性能検査で使用する標準線源については、校正証明書の写しまたは校正の体系が確認できる書類を提出すること。