

平成 31 年度契約職員の募集について

1. 募集職種

事務職：一般事務の補助業務（資料の作成及びファイリング、出勤簿の整理、電話及び来客対応等）。なお、就労期間中に部署を異動する場合があります。

2. 採用予定者数： 1 名

3. 勤務地： 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字野附 504-36

4. 採用予定時期： 平成 31 年 4 月 1 日

5. 応募資格

(1) 学歴： 高等学校卒業以上

(2) その他： Excel、Word 等のパソコンに関する一般的なスキルを有していること。

6. 選考方法

応募時に提出いただいた書類による選考を行った上で、面接試験による選考を行います。

7. 応募に必要な書類

履歴書（顔写真を貼付して下さい）

なお、応募書類は採否決定以外の目的で使用しません。また、応募書類の返却はしませんので、予め御承知おき下さい。

8. 応募締切り： 平成 31 年 2 月 28 日（木曜日）（必着）

9. 応募書類の送付先

簡易書留等、書類の受け取りが確実な方法で郵送してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」とご記入ください。

〒039-3212 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字野附 504-36

公益財団法人核物質管理センター 六ヶ所保障措置センター 管理課 宛

10. 面接試験日及び試験場所

(1) 試験日： 書類選考合格者に連絡します。

(2) 試験場所： 青森県上北郡六ヶ所村大字尾駮字野附 504-36

公益財団法人核物質管理センター 六ヶ所保障措置センター

11. 勤務条件

(1) 雇用期間は雇用契約日の属する事業年度内の単年度契約とし、次年度以降、更新する場合があります（但し、最長 3 年間です）。

(2) 月給は 159,900 円とし、月末締めで翌月 20 日にお支払いします。

(3) 賞与は原則年 2 回（計 2.75 ヶ月分程度）。6 月、12 月に期末手当としてお支払いします。

(4) その他諸手当として、超過勤務手当、通勤手当、扶養手当、寒冷地手当（11 月～3 月）及び住宅手当を当センター規定により、お支払いします。

(5) 勤務時間は原則として 8 時 45 分から 17 時 15 分までの 7.5 時間とします。

(6) 休日等は以下の通りです。

①休日（土曜日、日曜日及び国民の祝日）

②年末年始休暇（12 月 29 日～1 月 3 日）

③年次有給休暇 10 日（雇入れの日から 6 ヶ月継続勤務しそのうち全勤務日の 8 割以上出勤した場合に付与。1 年を超える毎に 2 日加算。）

④慶弔等に対する特別休暇

(7) 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、労働保険）。

12. お問い合わせ

六ヶ所保障措置センター 管理課 遠藤（Tel:0175-71-0469）までお願いします。

以 上