

新卒者（平成 30 年 3 月卒業（修了）見込み、既卒者及び第二新卒の方）募集について  
【原子力の平和利用に貢献する重要な仕事です。】

1. 募集職種

下記の業務に係る技術系職

【技術系職】

（保障措置検査等業務）

○保障措置検査

国際原子力機関（IAEA）の職員等とともに原子力施設に立入り、核燃料物質の在庫状況や管理状況の検査（帳簿の検査、員数検査、非破壊検査等）を行います。また、分析に必要な核燃料物質等のサンプルを採取します。

○保障措置検査試料の分析

保障措置検査で採取したサンプルを分析し、核燃料物質の濃度や組成を調べます。また、当センターの分析施設や設備の維持管理、安全管理業務等を行います。

2. 採用予定数

若干名

3. 勤務地（配属後、配置転換・転勤有）

【技術系職】

- ・東京都台東区東上野一丁目 28-9 （本部）
- ・茨城県那珂郡東海村白方白根 2-53 （東海保障措置センター）
- ・青森県上北郡六ヶ所村尾駱野附 504-36 （六ヶ所保障措置センター）

4. 採用予定時期

平成 30 年 4 月 1 日

5. 応募資格

【技術系職】

以下の①～②を満たすこと。

① 学歴

- ・大学（学士）または大学院（修士）平成 30 年 3 月卒業（修了）見込みまたは卒業
- ・高等専門学校（学科または専攻科）平成 30 年 3 月卒業見込みまたは卒業
- ※ 既卒者は、上記学校卒業後 3 年以内の方（卒業後就業経験が有る方を含む）。

②学科・専攻

理系の学科・専攻であって、次のものまたはこれらに準ずるもの

- ・原子力、量子エネルギー、物理、応用物理、物性・物質、化学、応用化学、数学、電気、電子、通信、情報工学、機械

6. 選考方法

応募時に提出いただいた書類の選考（一次審査）の上、以下の審査（二次審査）を行います。

- (1)筆記試験（一般教養（国語、数学、社会、英語）、専門）
- (2)面接（口頭試問を含む）

7. 応募に必要な書類

応募に必要な書類は以下のとおりです。

- (1)履歴書（顔写真を貼付したもの、指定様式を使用のこと）
- (2)卒業見込証明書または卒業証明書
- (3)成績証明書（修士修了の場合は学部の成績証明書を含む）
- (4)小論文（以下のテーマについて、1,000 字程度で述べたもの）
  - ・「自己分析（長所/短所）と入社 10 年後の自分について」

（注）応募された書類の秘密は保持されますが、返却されないことを予め御了承願います。

8. 応募書類の締切り

平成 29 年 5 月 30 日（火曜日）（必着）

## 9. 応募の宛先

簡易書留等確実な方法で郵送してください。また、「応募書類（技術系職）在中」と記入して下さい。

〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目 28-9 キクヤビル  
公益財団法人 核物質管理センター 総務部 総務課 採用担当宛

## 10. 審査日及び審査会場

- (1) 審査日：6月中旬（別途、一次審査合格者に連絡します。）
- (2) 審査会場：公益財団法人 核物質管理センター 本部  
（〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目 28-9 キクヤビル）
- (3) 当日は、健康診断書（3か月以内のもの）を持参してください。
- (4) 二次審査を受けるために要する交通費等は、個人負担となります。

## 11. 審査の結果

一次審査及び二次審査の結果は、速やかに通知します。

## 12. 勤務条件

当センター規程に基づきます。

- (1) 本給  
（例：平成 29 年度 初任給）  
大卒（修士） 月給 213,300 円（基本給）※予定  
大卒（学部） 月給 198,900 円（基本給）※予定  
高専卒 月給 178,900 円（基本給）※予定
- (2) 昇給  
原則として年 1 回
- (3) 賞与  
原則として年 2 回（6 月、12 月）※人事評価制度あり。
- (4) 主な諸手当
  - ①住居手当
  - ②扶養手当
  - ③超過勤務手当
  - ④通勤手当
  - ⑤寒冷地手当 六ヶ所保障措置センター勤務者に支給
  - ⑥退職金制度 有り
- (5) 勤務時間  
7.5 時間  
本部 9時から17時30分  
※本部勤務者には時差出勤制あり  
東海保障措置センター 9時から17時30分  
※一部の部署では、  
8時30分から17時00分の部門あり  
六ヶ所保障措置センター 8時45分から17時15分  
※一部の部署では、交替勤務あり
- (6) 定年制 有り（60 歳）
- (7) 休日等
  - ①休日 土曜日、日曜日、国民の祝日
  - ②年末年始 12月29日から1月3日
  - ③年次有給休暇 年間 20 日（20 日繰越し可）、慶弔等の特別休暇
- (8) 社会保険等 健康保険、厚生年金、労働保険等
- (9) その他 試用期間 6 ヶ月（待遇等は本採用と変わりません。）

## 13. お問い合わせ先

公益財団法人 核物質管理センター  
総務部 総務課 採用担当  
T e l : 03-5816-7733

以 上